

Administració i Seguretat

Objectius:

Oferir una atenció personalitzada, àgil i eficaç a la ciutadania que funcioni com a finestreta única i que gestioni els recursos i bens municipals amb criteris de racionalitat i eficiència.

Facilitar la proximitat de la ciutadania a l'alcaldia i als diferents responsables municipals.

Recursos:

Plantilla de personal funcionari, laboral, temporal i interí.

Col·laboradors i serveis externs.

Dotació pressupostaria i mobiliari i bens municipals

Accions:

-Analitzar la valoració dels llocs de treball (ja en marxa) per a poder optimitzar els serveis municipals de cara a donar una millor atenció i servei al poble.

-Redistribuir l'organigrama municipal per adequar els serveis a les necessitats d'una administració pública pròpia del segle XXI, que defineixi les necessitats de plantilla en cada departament

-Introduir la figura del gerent com a coordinador dels diversos serveis de l'administració (brigada, administració, educació, etc)

-Un alcalde/essa a plena dedicació, amb els requisits que estableix la llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL) que permeti donar més proximitat a la ciutadania i atendre als compromisos institucionals que una població com Altafulla requereix.

-Ampliar i/o traslladar part de les dependències.

- Una vegada inventariat tots els bens municipals amb la seva catalogació i assegurança, estudiar la millora, conservació i continuïtat en l'edifici consistorial de l'arxiu municipal i l'arxiu Martí Franqués.

-Que l'ajuntament no contracti amb empreses que hagin delinquit, corromput o fet frau fiscal.

-L'ajuntament no contractarà amb empreses que paguin sous per sota de la renda mínima de supervivència a Altafulla.

Personal:

Objectius:

Racionalitzar la política de personal per poder atendre d'una manera més eficient.

Recursos:

Increment de la plantilla en l'àrea de gestió ja sigui redistribuint o convocant places per donar resposta a les necessitats.

Accions:

-Creació de la figura del gerent/a Municipal per coordinar les diverses àrees de l'administració municipal.

-Continuar amb el contacte periòdic amb el Comitè d'empresa i la comissió paritària per estudiar el compliment de la normativa laboral, les mancances, incidències en el servei i dignitat dels treballadors/es.

-Convocatòria d'oposicions a totes les places cobertes per personal interí i creació/substitució de places, una vegada el Govern de l'Estat ho deixi fer.

-Negociar un nou conveni col·lectiu adequat a la nova situació on ja no hi ha treballadors/es en precari contractualment, que recuperi la totalitat de la paga extra suprimida i quan ens deixin un increment raonable de la massa salarial.

-Alcaldia a temps complert.

-Brigada municipal coordinada directament pel Gerent/a municipal i l'alcalde/essa per tal de redistribuir les tasques de

servei prioritant la neteja de la via pública, la reparació dels desperfectes en la via pública, enllumenat i mobiliari urbà.

-Creació d'una brigada d'intervenció ràpida per causes de necessitat urgent i fora de l'horari habitual.

-Aplicar criteris de racionalització del material per evitar malbaratament.

-Continuar millorant les condicions laborals i de les actuals dependències de la Brigada mentre no es realitzi el seu trasllat a una nau del polígon industrial.

Policia Municipal i Seguretat Ciutadana

Objectius:

Continuar treballant per que Altafulla sigui un referent de població segura i cohesionada.

Recursos:

Cos d'agents de la policia local i voluntaris/ries de seguretat ciutadana.

Accions:

-Establir un pla d'actuacions i prioritats de la policia de proximitat.

-Aplicar criteris de prevenció, avís i control.

-Continuar el seguiment de la coordinació amb altres forces policials especialment Mossos i policia local de Tarragona i Torredembarra

-Cobrir les vacants, incorporar agents en funció de les necessitats i estudiar les mesures d'estabilitat de la plantilla i millores.

-Estabilitat en els quadres horaris i funcions que permeti racionalitzar la presència policial en les zones i hores que es considerin prioritàries, especialment a l'estiu.

-Prioritzar la lluita contra la violència de masclista i en l'àmbit de la família.

-Policia local exercint també tasques de policia judicial.

Protecció Civil entesa com un sistema de responsabilitat pública que gestiona el conjunt d'accions adreçades a evitar, reduir o corregir els danys causats a les persones, als béns o al patrimoni col·lectiu.

-Disposar d'una sèrie d'eines, reglamentacions adaptades i personal adequat en el terme municipal per poder fer front a situacions d'emergència previstos en el llistat de riscos de Protecció Civil i a moments puntuals per accidents.

-Disposar de mecanismes preventius per donar respostes ràpides davant esdeveniments amb la presència de moltes persones o pel seu risc implícit. Incidir en la conscienciació a la població fomentant l'autoprotecció, la formació en riscos, la divulgació i la implicació en polítiques preventives.

-Difondre la política de prevenció de riscos i les mesures d'autoprotecció i col·laboració com a voluntariat, fent especial incidència a les escoles, esplai i entitats socials.

Serveis externs:

Racionalitzar els serveis que actualment es realitzen externament, recuperant alguns o externalitzant d'altres que suposen una despesa que es pot reduir.

Accions:

-Treballar amb BASE la millora de la gestió i cobrament dels impostos municipals, incloses taxes i el cobrament de morosos.

-Estudiar les modalitats contractuals i la possibilitat de modificar les actuals condicions la incorporació municipal o l'externalització en serveis.

-Nou concurs de recollida de residus urbans (Consell Comarcal).

-Substitució progressiva de les actuals illes de contenidors, una vegada amortitzades, i a mesura que es vagin deteriorant per uns nous models implantats a altres llocs de Catalunya i Europa que tècnicament són més netes, de més volum i més econòmic el seu manteniment.

-Ampliar la zona de recollida de la brossa porta a porta a tota la Vila Closa.

-Millorar la informació sobre la recollida de residus amb l'oli de cuina usat, piles i cartró comercial.

-Compliment estricte de la normativa sancionadora per mal us dels contenidors i per abandonar residus a la via pública i de la normativa sobre els residus comercials i de bars i restaurants.